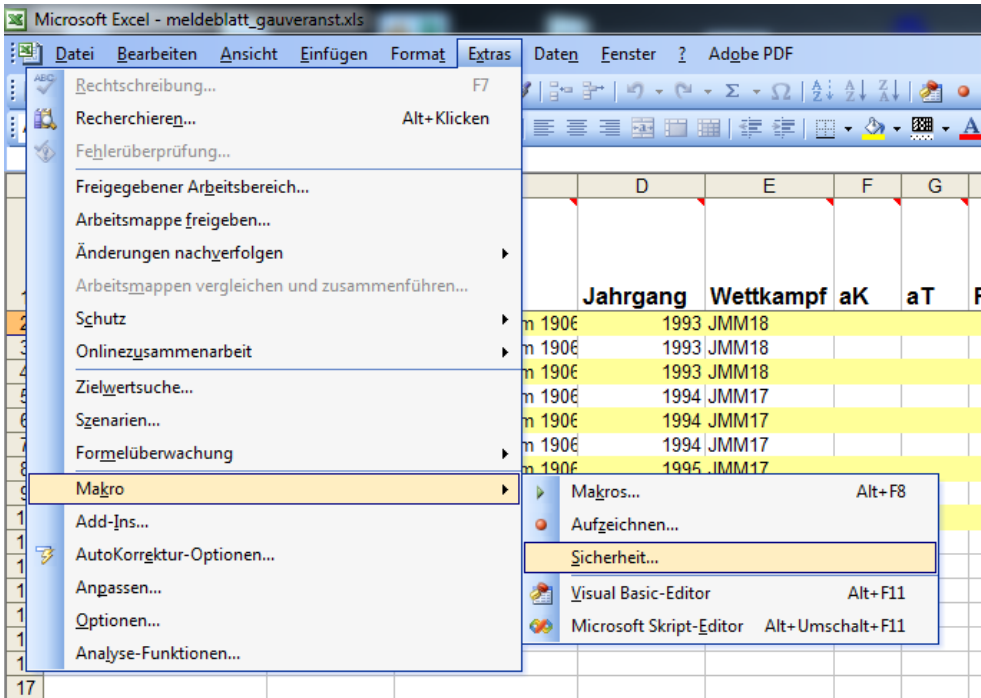
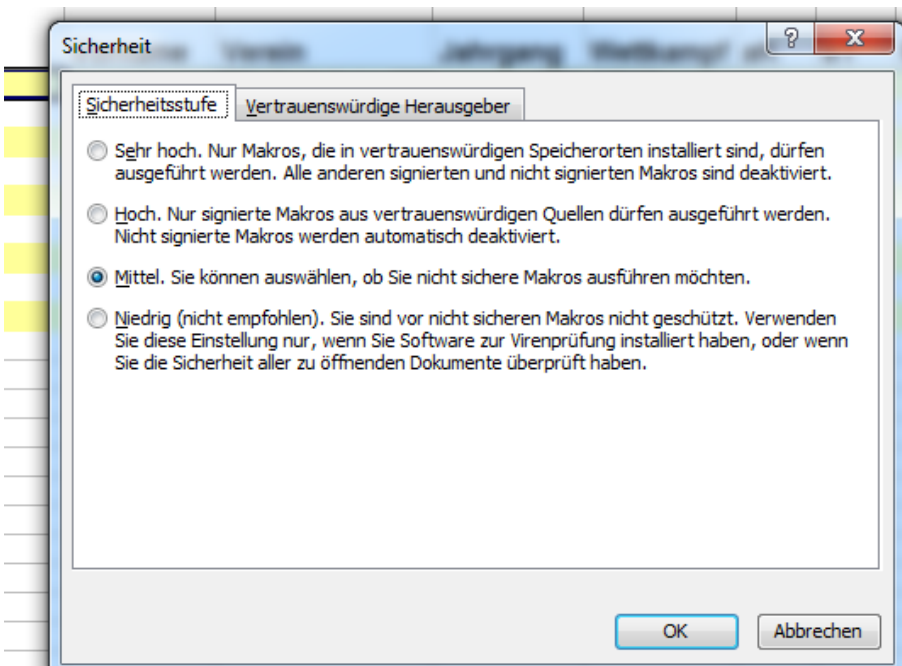


Um das Programm ausführen zu können muss bei Office 2000-2003 im Menü „**Extras -> Makro -> Sicherheit...->**“

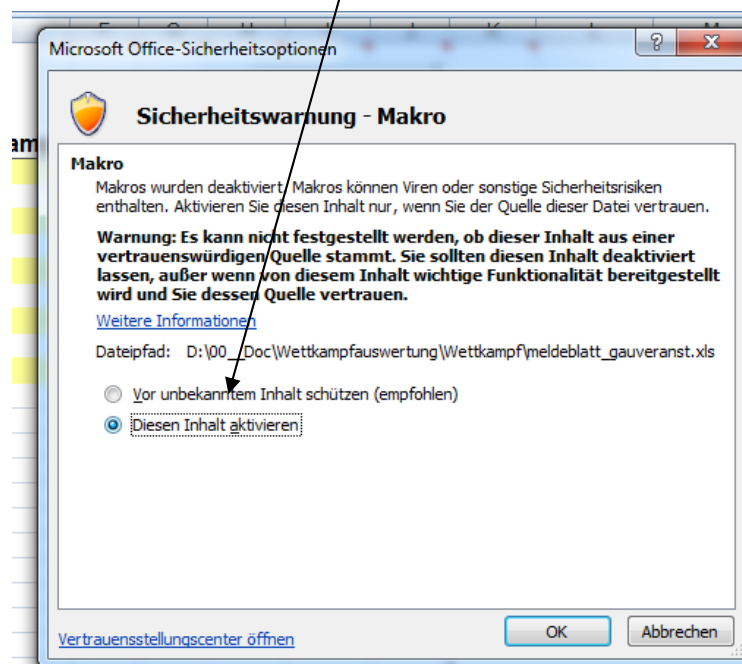
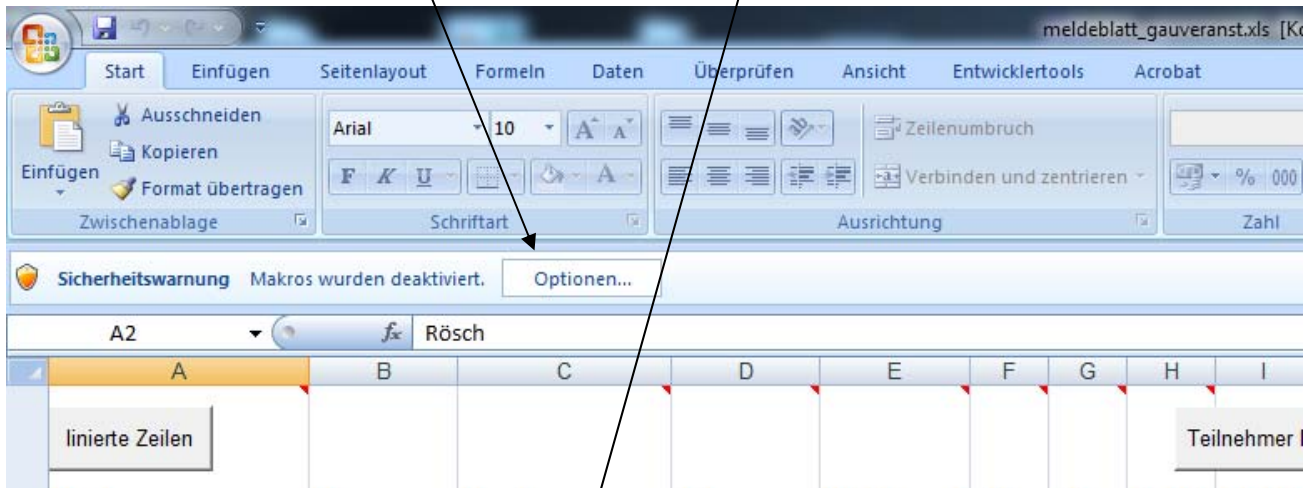


die Einstellung „**Mittel**“ oder „**Niedrig**“ eingestellt werden, sonst werden die Makros nicht ausgeführt.



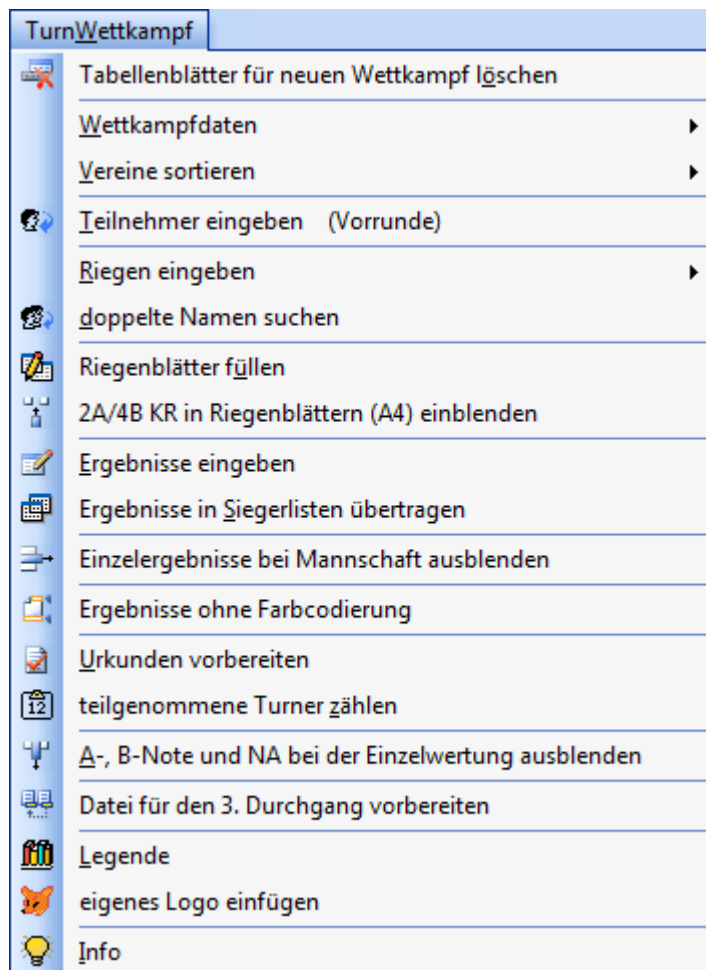
Die Einstellung muss vor dem Öffnen der Datei erfolgen, oder die Datei muss neu gestartet werden.

Bei Office 2007 erscheint eine Sicherheitswarnung wenn man die Makroausführung nicht generell erlaubt hat. Hier muss man dann bei „**Optionen**“ mit „**Diesen Inhalt aktivieren**“ die Ausführung der Makros erlauben.



Das Hauptmenü

Das Programm erstellt bei Office 2000-2003 im Hauptmenü ein neues Menü „ **Turnwettkampf** “. Bei Office 2007 erscheint ein neuer Menüpunkt „Add In“ in dem „ **Turnwettkampf** „ zu finden ist. (Das Menü und die Eingabemasken können auch mit der Tastenkombination „**Alt + unterstrichener Buchstabe**“ ausgeführt werden)



Eingabemaske „Wettkampfdaten“

In der Eingabemaske „**Wettkampfdaten**“ wird ausgewählt; ob der Wettkampf weiblich "W" oder männlich "M" ist, ob es ein Mannschafts – oder Einzelwettkampf ist und ob eine A-B-Note eingegeben werden soll. Ist der Haken nicht gesetzt, so kann nur die Gesamtnote der Gerätewertung eingegeben werden. (diese Einstellung kann auch bei der Dateneingabe für jede Riege geändert werden wenn z.B. von den Kampfrichtern keine A- und B-Note notiert wurden).

Entsprechend der Einstellung (Suffix1) werden bei den Wettkampfbezeichnungen die Ergänzungen z.B. GVM oder GVW angefügt. Wird Suffix1 in einen numerischen Wert abgeändert, so werden die Werte jeweils um 1 erhöht. Wird bei Suffix2 das Alter eingestellt, so werden die anderen Felder auch entsprechend ausgefüllt. Neue Wettkampfbezeichnungen können auch direkt in der Eingabemaske eingegeben werden, sie gehen aber wieder verloren wenn neue Werte eingegeben werden und sie nicht mit den Punkten „**neue Wettkampftart eingeben**“ und „**neue Wettkämpfe**“ in der Datei für eine spätere Wiederverwendung angelegt werden.

Wenn die Wettkampftart geändert wird, bekommen zuerst alle den gleichen Wert wie Altersstufe 18, die anderen Jahrgänge müssen anschließend bei Bedarf abgeändert werden.

(vor dem Verlassen der Maske sollten die Eingaben noch mal kontrolliert werden).

Mannschafts u. Einzelwertung

Mannschafts- Wettkampf
 Einzel- Wettkampf

Geschlecht: Jahr (YYYY):

A-B-Note eingeben

Das Jahr wird am Ende automatisch angefügt

Standardwettkämpfe

Wettkampf:	Suffix1:	Suffix2:	Altersklasse:	Jahrgang:	Alter:	Wettkampftart:
GV	W	18	Aktive	Jg. 1992 und älter	18	Wahl-Pflicht-4-Kampf
GV	W	17	A/B	Jg. 1993/1996	17	Wahl-Pflicht-4-Kampf
					15	
GV	W	13	C	Jg. 1997/1998	13	Wahl-Pflicht-4-Kampf
					12	
GV	W	11	D	Jg. 1999/2000	11	Wahl-Pflicht-4-Kampf
					10	
GV	W	9	E	Jg. 2001/2002	9	Wahl-Pflicht-4-Kampf
					8	
GV	W	7	F	Jg. 2003/2004	7	Wahl-Pflicht-4-Kampf
					6	
GV	W	5	Minis	Jg. 2005 und jünger	5	Wahl-Pflicht-4-Kampf
					4	

3 Zusätzliche Wettkämpfe

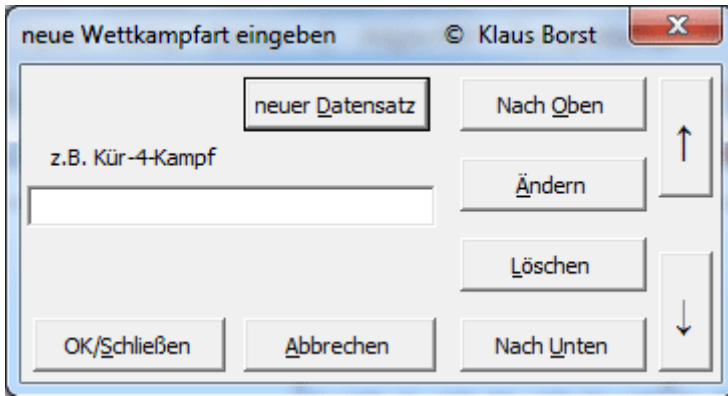
OK Abbrechen

Neue Wettkampfdaten

Wenn neue Wettkämpfe oder Wettkampfarten für dauerhafte Auswahl gespeichert werden sollen, so sind diese über die entsprechenden Menüpunkte einzugeben, sonst gehen sie bei einer Änderung der Eingabe wieder verloren.

TurnWettkampf								
Tabellenblätter für neuen Wettkampf löschen								
Wettkampfdaten		Wettkampfdaten eingeben						
Vereine sortieren		neue Wettkampfart eingeben (z.B. Wahl-Pflicht-6-Kampf)						
Teilnehmer eingeben (Rückrunde)		J neue Wettkämpfe (z.B. J Jahrgangsmesterschaften)						
Riegen eingeben		neue WK-Suf1 (z.B. Stufe 1)						
doppelte Namen suchen		neue WK-Suf2 (z.B. 18)						
Riegenblätter füllen						Spr		
2A/4B KR in Riegenblättern (A4) einblenden		-Note	B-Note	NA	gesNote	gesPkt	A-Note	B-Note
Ergebnisse eingeben					174,600			
Ergebnisse in Siegerlisten übertragen					42,200	3,000	8,200	
Einzelresultate bei Mannschaft ausblenden					42,750	3,000	8,700	
Ergebnisse ohne Farbcodierung					45,200	3,000	9,150	
Urkunden vorbereiten					40,150	3,000	8,400	
teilgenommene Turner zählen					41,100	3,000	8,500	
A-, B-Note und NA bei der Einzelwertung ausblenden					43,100	3,000	7,900	
Legende					188,600			
eigenes Logo einfügen					46,250	3,000	9,800	
Info					46,300	3,000	9,250	
					46,900	3,000	9,500	
					47,600	3,000	9,350	

neue Wettkamparten,



Wettkämpfe eingeben

The screenshot shows a software window titled "Neue Wettkämpfe eingeben" with a copyright notice "© Klaus Borst". The window contains the following elements:

- A button labeled "neuer Datensatz" at the top center.
- A button labeled "Nach Oben" at the top right.
- A vertical arrow button pointing upwards on the right side.
- A button labeled "Ändern" in the middle right.
- A button labeled "Löschen" below "Ändern".
- A button labeled "Nach Unten" at the bottom right.
- A vertical arrow button pointing downwards on the right side.
- A button labeled "OK/Schließen" at the bottom left.
- A button labeled "Abbrechen" at the bottom center.
- A button labeled "Nach Unten" at the bottom right.

The main content area includes:

- The text "z.B." followed by "GV M 18 Geräteturnen im Verein".
- A small input field containing a vertical bar "|".
- The text "M 18" followed by an empty input field.

Teilnehmer eingeben

Der Menüpunkt " **Teilnehmer eingeben** " startet die Eingabemaske, mit der die Vereine, (wenn ein Verein noch nicht in der Dropdownliste enthalten ist kann er mit „**neuer Verein**“ eingegeben werden und steht anschließend in der Dropdownliste zur Verfügung)

und Teilnehmerdaten eingegeben werden können. Die Startnummer wird hier in aufsteigender Folge automatisch vergeben, und kann zum schnellen suchen eines Teilnehmers nur eingegeben werden, wenn der Button „**Speichern und neuer Datensatz**“ betätigt, oder mit „**Nach Unten**“ ganz ans Ende gescrollt wurde oder wie bei der Vorrunde beim Öffnen schon am Ende steht.

Wird ein Mannschaftswettkampf geturnt, so ist die Mannschaft wie ein Teilnehmer zu behandeln (für die Mannschaft ist bei der Reihenfolge in der Riege eine 0 vorgesehen damit sie immer an erster Stelle der Mannschaft steht) Im Auswahlfeld „Mannschaft“ ist in diesem Fall „Mannschaft“ einzustellen, der Vereinsname wird im Feld „Name“ als Standard voreingestellt und kann natürlich beliebig verändert werden. Die Einstellung „Mannschaft“ besagt nur, dass der „Teilnehmer“ der Mannschaftsname ist und die Mannschaftsergebnisse werden für diesen Datensatz gespeichert. Für die Turner/innen der Mannschaft muss „Turner/in“ eingestellt werden). Die Mannschaftsnummer (=Riegennummer) sollte immer gleich bei der Eingabe der Teilnehmer vergeben und im Bedarfsfall hinterher geändert werden (um z.B. die Mannschaften des Wettkampfes GVV5 in einem zusammenhängenden Block zu halten).

Riegennummern eingeben

Wenn bei der Teilnehmereingabe in der Vorrunde keine Riegennummer vergeben wird (es sollte wenn überhaupt dann nur bei Einzelwettkämpfen vorkommen), so können die Teilnehmer im ersten Menüpunkt „**Vorrunde_1: sort.....**“ nach Altersklasse-Verein-Name-Vorname sortiert werden. Sind teilweise schon Riegen vergeben, so ist der zweite Menüpunkt „**Vorrunde_2: sort.....**“ vorzuziehen.

Werden für die Rückrunde die Mannschaften wieder eingegeben, so wird der dritte Menüpunkt „**Rückrunde: sort.....**“ verwendet.

TurnWettkampf
Frage hier ei

- Tabellenblätter für neuen Wettkampf löschen
- Wettkampfdaten
- Vereine sortieren
- Teilnehmer eingeben (Vorrunde)
- Riegen eingeben
- doppelte Namen suchen
- Riegenblätter füllen
- 2A/4B KR in Riegenblättern (A4) einblenden
- Ergebnisse eingeben
- Ergebnisse in Siegerlisten übertragen
- Einzelergebnisse bei Mannschaft ausblenden
- Ergebnisse ohne Farbcodierung
- Urkunden vorbereiten
- teilgenommene Turner zählen
- A-, B-Note und NA bei der Einzelwertung ausblenden
- Legende
- eigenes Logo einfügen
- Info

Vorrunde_1: sort. Name-Vorname-Altersklasse-Wettkampf-Verein

Vorrunde_2: sort. Riege-Reihenfolge-Name-Vorname-Altersklasse-Wettkampf-Verein

Rückrunde: sort. Riege-Reihenfolge der Vorrunde

	note	NA	gesNote	A-Note	B-Note	NA	gesNote	A-Note	B-Note	NA

Riegenblätter ausfüllen

Mit dem Button "Riegenblätter füllen" in den Eingabemasken „Teilnehmer eingeben“ oder „Riegen eingeben“ oder im Menü mit „Riegenblätter füllen“ werden die Teilnehmer in die Riegenblätter für die Kampfrichter eingetragen. (Die Blätter sind für DIN A5 optimiert. Sollen sie auf DIN A4 gedruckt werden, so muss bei „Seiten einrichten“ im Menü „Datei“ auf **Papierformat A4** und für die Skalierung eine **Vergrößerung von max. 142%** eingegeben werden).

Die Riegen werden für "W"eiblich als 4-Kampf und für "M"ännlich als 6-Kampf angelegt.

Mit den Menüpunkten

„2/4 KR in Riegenblättern (A4) einblenden“ und „0/2 KR in Riegenblättern (A5) einblenden“ werden die Riegenblätter wahlweise im Wechsel mit 2 oder mit 6 Spalten für die Kampfrichter angelegt falls mehr als 2 Kampfrichter an einem Gerät werten.

Riege 1		Gerätturnen im Verein - Landesliga II in					
Gerät: Sprung							
Llfr	Stlfr.	Name	Wkpf	Jg	AK	Übg	A-Note
0	2280	TG Schweinfurt 1848	GVW18	90			
1	2346	Voit Judith	GVW18	80			
2	2282	Kaufmann Daniela	GVW18	90			
3	2283	Lümpert Luisa	GVW18	90			
4	2284	Itze Verena	GVW18	92			
5	2285	Burlein Judith	GVW18	92			
6	2286	Joß Juliane	GVW18	91	AK		
7	2287	Schranz Riccarda	GVW18	91	AK		
8	2281	Hesbacher Anna	GVW18	89			
9	2377	Hofrichter Veronika	GVW18	88			
10	2378	Wydra Sandrine	GVW18	92			

TurnWettkampf

- Tabellenblätter für neuen Wettkampf löschen
- Wettkampfdaten ▶
- Vereine sortieren ▶
- Teilnehmer eingeben (Rückrunde)
- Riegen eingeben ▶
- doppelte Namen suchen
- Riegenblätter füllen
- 2A/4B KR in Riegenblättern (A4) einblenden
- Ergebnisse eingeben
- Ergebnisse in Siegerlisten übertragen
- Einzelergebnisse bei Mannschaft ausblenden
- Ergebnisse ohne Farbcodierung

TurnWettkampf

- Tabellenblätter für neuen Wettkampf löschen
- Wettkampfdaten ▶
- Vereine sortieren ▶
- Teilnehmer eingeben (Rückrunde)
- Riegen eingeben ▶
- doppelte Namen suchen
- Riegenblätter füllen
- 0A/2B KR in Riegenblättern (A5) einblenden
- Ergebnisse eingeben
- Ergebnisse in Siegerlisten übertragen
- Einzelergebnisse bei Mannschaft ausblenden
- Ergebnisse ohne Farbcodierung
- Urkunden vorbereiten
- teilgenommene Turner zählen
- A-, B-Note und NA bei der Einzelwertung ausblenden
- Legende
- eigenes Logo einfügen
- Info

Riege 1		Gerätturnen im Verein - Landesliga II in Schw						
Gerät: Sprung								
Llfr	Stlfr.	Name	Wkpf	Jg	AK	Übg	A1	A2
0	2280	TG Schweinfurt 1848	GVW18	90				
1	2346	Voit Judith	GVW18	80				
2	2282	Kaufmann Daniela	GVW18	90				
3	2283	Lümpert Luisa	GVW18	90				
4	2284	Itze Verena	GVW18	92				
5	2285	Burlein Judith	GVW18	92				
6	2286	Joß Juliane	GVW18	91	AK			
7	2287	Schranz Riccarda	GVW18	91	AK			
8	2281	Hesbacher Anna	GVW18	89				
9	2377	Hofrichter Veronika	GVW18	88				
10	2378	Wydra Sandrine	GVW18	92				

Riegen für die Rückrunde ausfüllen

TurnWettkampf Frage hier ei

- Tabellenblätter für neuen Wettkampf löschen
- Wettkampfdaten ▶
- Vereine sortieren ▶
- Teilnehmer eingeben (Vorrunde)
- Riegen eingeben ▶
- doppelte Namen suchen
- Riegenblätter füllen
- 2A/4B KR in Riegenblättern (A4) einblenden
- Ergebnisse eingeben
- Ergebnisse in Siegerlisten übertragen
- Einzelergebnisse bei Mannschaft ausblenden
- Ergebnisse ohne Farbcodierung
- Urkunden vorbereiten
- teilgenommene Turner zählen
- A-, B-Note und NA bei der Einzelwertung ausblenden
- Legende
- eigenes Logo einfügen
- Info

Vorrunde 1: sort. Name-Vorname-Altersklasse-Wettkampf-Verein	Vorrunde 2: sort. Riege-Reihenfolge-Name-Vorname-Altersklasse-Wettkampf-Verein	Rückrunde: sort. Riege-Reihenfolge der Vorrunde
note NA gesNote	A-Note B-Note NA gesNote	A-Note B-Note NA

Die Riegenummer für die Rückrunde muss in jedem Fall die gleiche wie in der Vorrunde sein, Standardmäßig werden die Riegedaten der Vorrunde übernommen und mit „Ändern“ für die Rückrunde abgespeichert. Ändert sich die Reihenfolge in der Riege, z.B. Vorrunde Riege2 an 7ter Stelle und aK, so kann in der Rückrunde die Reihenfolge und aK geändert werden. Ebenso kann man neue Teilnehmer für die Riege eingeben.

Riegeinteilung © Klaus Borst

Vorrunde: Rückrunde
 Rückrunde: Startnummer wird automatisch vergeben, sie muß nur zum Datensatz suchen eingegeben werden.

Teilnehmer aus ext.Datei einlesen neuer Verein

StNr: 4346 Datensatz suchen

Verein: TG Schweinfurt 1848 7 Turner in Riege 501

Turner/in: Mannschaft

Mannschaft: Name: TG Schweinfurt 1848 Vorname: Purzeltruppe

Riege-VR	Reihenfolge VR	Riege-RR	Reihenfolge RR
501	0	501	0

Wettkampf: GWW5 Wahl-Pflicht-4-Kampf aK: aT: DQ:

Jahrgang: 2005 Altersklasse: JuTi Minis Jg. 2005 und jünger aK: aT: DQ:

Sollalter: 5 Batt: GWW5_M

Nach Oben

Ändern

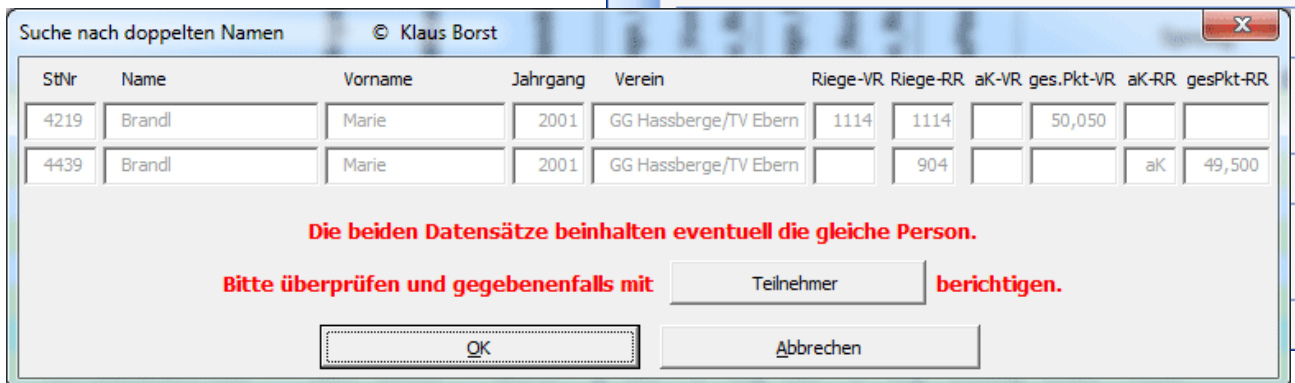
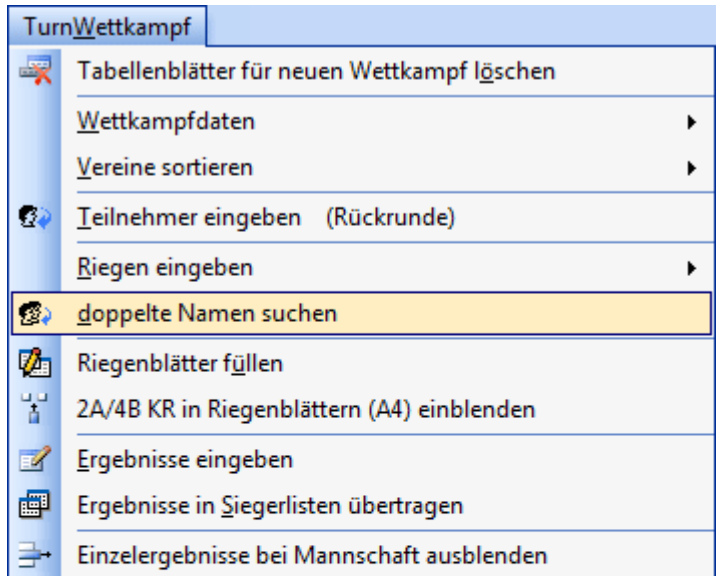
Löschen

Nach Unten

Riegenblätter füllen Speichern und Schließen Abbrechen

Doppelte Namen suchen

Der Menüpunkt „**doppelte Namen suchen**“ zeigt die Datensätze an, bei denen der Name gleich und der Vorname die ersten 4 Buchstaben gleich sind um zu entscheiden ob der Teilnehmer z.B. bei der Rückrunde neu eingegeben wurde und eventuell unberechtigt in eine andere Mannschaft eingeteilt wurde, (ein anderer Jahrgang, usw.) Im Beispiel unten hat die Teilnehmerin in der Vorrunde in Mannschaft 21 mit Jahrgang 1998, und in der Rückrunde in Mannschaft 31 mit Jahrgang 1999 geturnt. Auf Grund dieser Daten kann die Mannschaft und/oder der Teilnehmer im Menue “Teilnehmer“ disqualifiziert werden.



Ergebnisse eingeben

Mit dem Menüpunkt **"Ergebnisse eingeben"** wird die Dateneingabemaske geöffnet. Es werden die Riege Nummer und das Gerät ausgewählt und mit dem Button **"Riege+Gerät eingeben"** die Teilnehmer für diese Riege und die eventuell schon eingegebenen Werte für dieses Gerät in die Maske eingelesen. Ist der Haken bei A-B-Note gesetzt, sind Daten nur für A-Note, B-Note und Neutraler Abzug (NA) möglich, ansonsten ist nur die Spalte der Gesamtnote aktiviert. Dies ist vor der Ergebniseingabe zu machen.

Es können die Werte abgeändert oder neue Werte eingegeben werden. Mit dem Button **"Speichern und neuer Datensatz"** werden die Daten in das Teilnehmerblatt übertragen, in der Mannschaftswertung kommen bei den 18 jährigen die besten 3 Turner/innen ansonsten die besten 4 in die Wertung. Während des Wettkampfes sollte die Maske mit **"Speichern und Schließen"** oder **„Abbrechen“** verlassen werden.

Mit den Auswahlkästchen wird ausgewählt ob Teilnehmer außer Konkurrenz als „AK“ am Ende, oder mit Platzierung in die Siegerliste aufgenommen werden; Die gleiche Auswahl kann für Teilnehmer aus einem anderen Turngau (aT) vorgenommen werden. Mit dem Menüpunkt **"Speichern, Ergebnisse in Siegerlisten übertragen und Schließen"** werden die Siegerlisten ausgefüllt und die Platzierung berechnet. Am Ende wird auch gleich die Datei für die Urkunden erstellt.

Aus Sicherheitsgründen sollte nicht vergessen werden regelmäßig mit **„Datei speichern“** die Daten zu sichern.

Wurde vor dem Wettkampf das Wettkampfbrett handschriftlich abgeändert, so ist die Riegeinteilung mit „neuer Teilnehmer eingeben“ noch zu korrigieren. Nach verlassen der Teilnehmermaske noch mal den Button „Riege+Gerät eingeben“ drücken dass die Riege aktualisiert wird

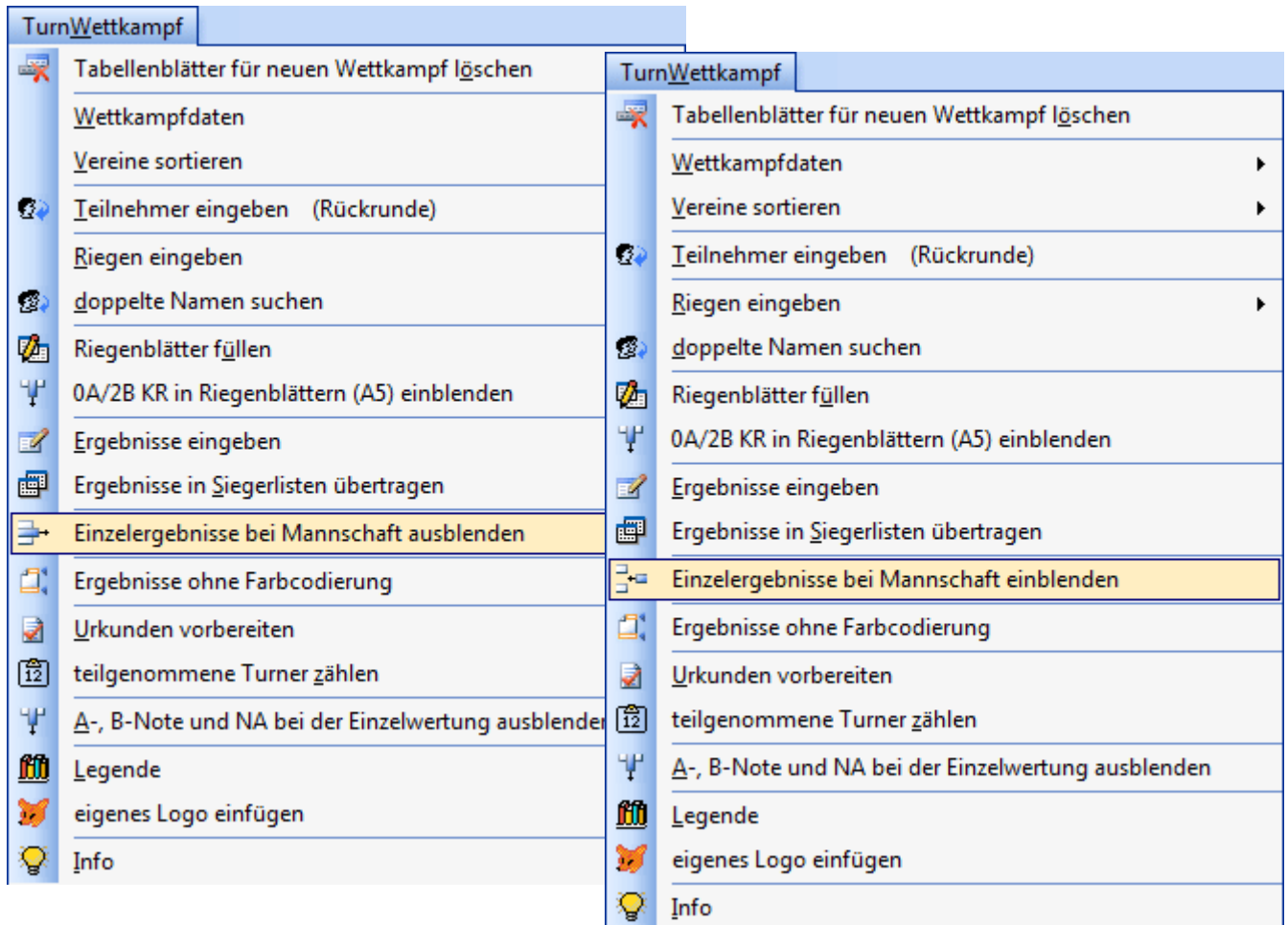
Soll für ein Gerät während des Wettkampfes einmal z.B. nur die Gesamtnote eingegeben werden, so ist die Umstellung vor der Dateneingabe zu machen, da die Teilnoten hierbei gelöscht werden

The screenshot shows a software window titled "Dateneingabe" by Klaus Borst. At the top, there is a dropdown menu for "Rückrunde" and a checked checkbox for "A-B-Note eingeben". Below this, there are two dropdown menus for "Riege:" (showing "501") and "Gerät:" (showing "Sprung"), followed by a button labeled "Riege+Gerät eingeben".

	A-Note	B-Note	NA	ges-Note	
					in Tabelle übertragen und neuer Datensatz
					Abbrechen
					in Tabelle übertragen und Schließen
					nicht vergessen zwischen durch hier Klicken um die Datei zu speichern
					neuen Teilnehmer eingeben

At the bottom, there are two checkboxes: "Teilnehmer 'AK' in Rangliste aufnehmen" (checked) and "Teilnehmer 'aT' in Rangliste aufnehmen" (unchecked). A large button at the bottom left reads "in Tabelle übertragen, Ergebnisse in Siegerlisten übertragen und Schließen".

Einzelergebnisse bei der Mannschaft ausblenden



Mit diesem Menüpunkt werden die Einzelergebnisse der Turner/innen bei der entsprechenden Mannschaft aus- oder .eingebledet.

Urkunden vorbereiten

Mit dem Menüpunkt „**Urkunden vorbereiten**“ kann festgelegt werden ob alle Teilnehmer „9999“ oder nur z.B. die ersten drei „3“ eine Urkunde erhalten. Sie werden in der Datei „sb_urkunden.xls“ zusammengestellt. Es darf keine Serienbriefdatei zum ausdrucken der Urkunden geöffnet sein, da sonst die neue Datei nicht gespeichert werden kann. Anschließend muss die Datei „**sb_urkunden.doc**“ (ist nur ein Beispiel, kann auch anders benannt werden) oder eine andere mit „sb_urkunden.xls“ verknüpfte Datei geöffnet werden und die Urkunden, sofern in der Worddatei angelegt, können mit den Daten aus der Exceldatei als Serienbrief ausgedruckt werden. Wurde in den Siegerlisten für die Teilnehmer „aK“ keine Platzierung berechnet, so werden diese Teilnehmer nicht in die Urkundendatei kopiert. Im Worddokument sollte, wenn nicht vorhanden, die Symbolleiste „Serienbrief“ aktiviert sein. (Menü "Ansicht->Symbolleisten->Serienbrief" oder im Menübereich rechte Maustaste klicken und Serienbrief auswählen)

The image shows a software interface with a menu on the left and two overlapping dialog boxes. The menu is titled "TurnWettkampf" and contains various options. The "Urkunden vorbereiten" option is highlighted. The "Microsoft Excel" dialog box is a warning message with a question mark icon, stating: "Wenn eine Serienbriefdatei zum drucken der Urkunden geöffnet ist, diese bitte jetzt schließen und anschließend OK drücken". The "Urkunden" dialog box is titled "Urkunden" and contains the following text: "Für wie viele Teilnehmer pro Wettkampfgruppe? (alle = 9999)". It has two rows of input fields: "Urkunden für die Mannschaften" with a text box containing "9999" and a checked checkbox, and "Urkunden für die Einzelturner" with a text box containing "3" and a checked checkbox. At the bottom are "Abbrechen" and "OK" buttons.

TurnWettkampf

- Tabellenblätter für neuen Wettkampf löschen
- Wettkampfdaten
- Vereine sortieren
- Teilnehmer eingeben (Rückrunde)
- Riegen eingeben
- doppelte Namen suchen
- Riegenblätter füllen
- 0A/2B KR in Riegenblättern (A5) einblenden
- Ergebnisse eingeben
- Ergebnisse in Siegerlisten übertragen
- Einzelergebnisse bei Mannschaft
- Ergebnisse ohne Farbcodierung
- Urkunden vorbereiten**
- teilgenommene Turner zählen
- A-, B-Note und NA bei der Ein
- Legende
- eigenes Logo einfügen
- Info

Microsoft Excel

Wenn eine Serienbriefdatei zum drucken der Urkunden geöffnet ist,
diese bitte jetzt schließen
und anschließend OK drücken

OK

Urkunden

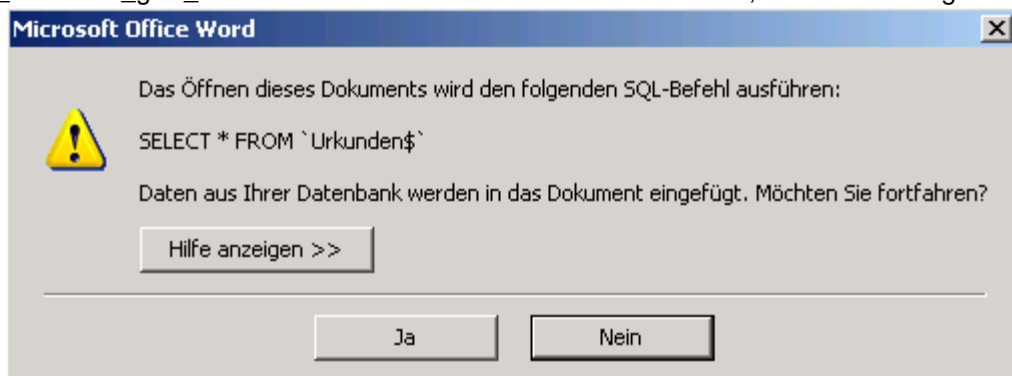
Für wie viele Teilnehmer pro Wettkampfgruppe?
(alle = 9999)

Urkunden für die Mannschaften	9999	<input checked="" type="checkbox"/>
Urkunden für die Einzelturner	3	<input checked="" type="checkbox"/>

Abbrechen OK

Serienbrief erstellen

In dem Programmpaket ist ein Beispiel einer Serienbriefdatei beigefügt. Öffnen sie die Datei „sb_urkunden_gvw_mWZ.doc“ und wählen sie beim **ersten öffnen**, wenn die Abfrage

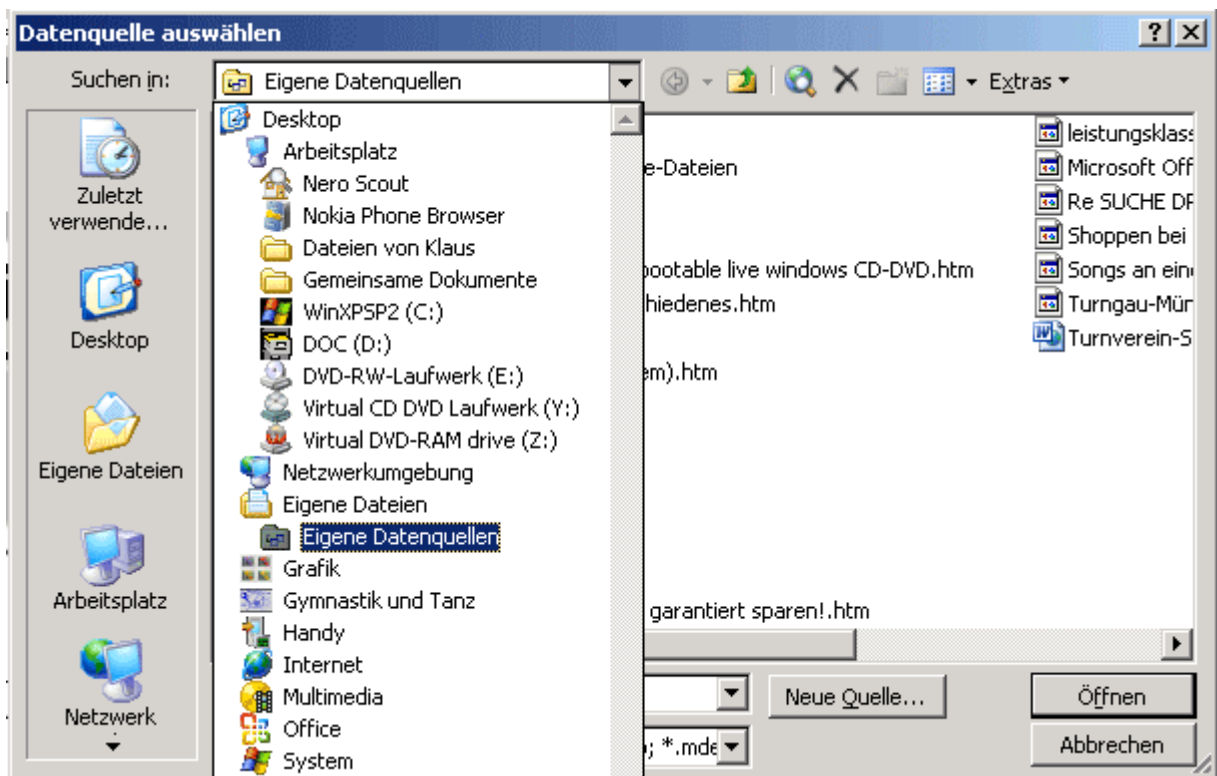


kommt, „**Nein**“.

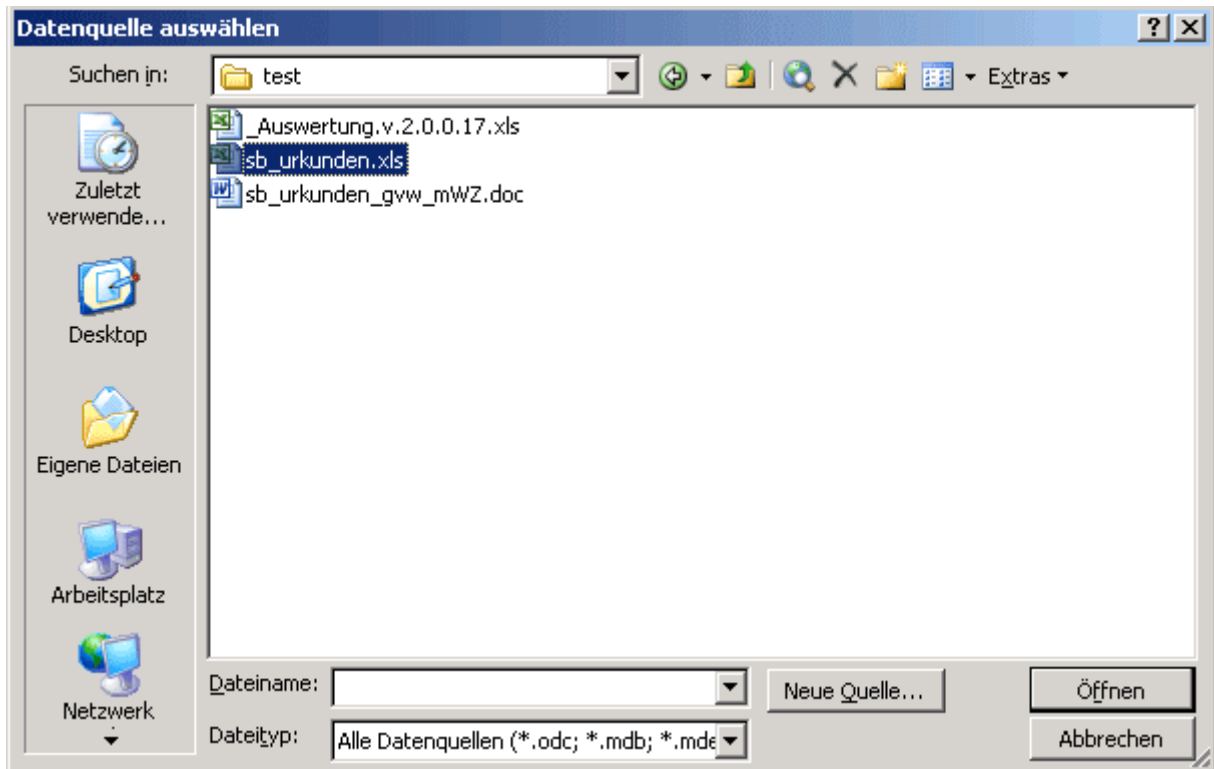
Die Datei startet daraufhin ohne Verknüpfung zur Urkundendatei. Wenn nicht automatisch geschehen aktivieren sie nun die Seriendruck-Symbolleiste (Ansicht-> Symbolleisten-> Seriendruck).

Klicken sie auf das zweite Symbol  und wählen die Datenquelle aus.

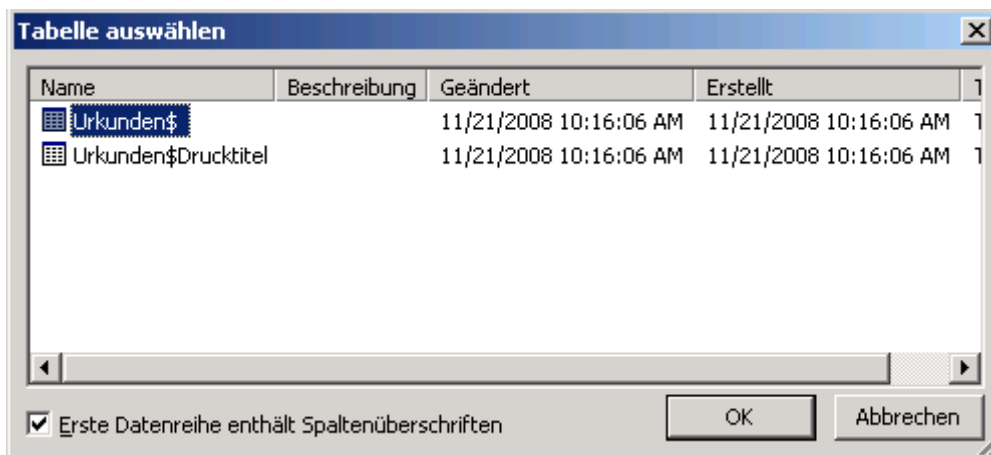
Klicken sie hierfür auf das Dropdownfeld „Eigene Datenquellen“



und wählen den Ordner aus in dem ihre Datei „sb-urkunden.xls“ steht. (sie wird immer im aktuellen Ordner des Auswerteprogramms erstellt)

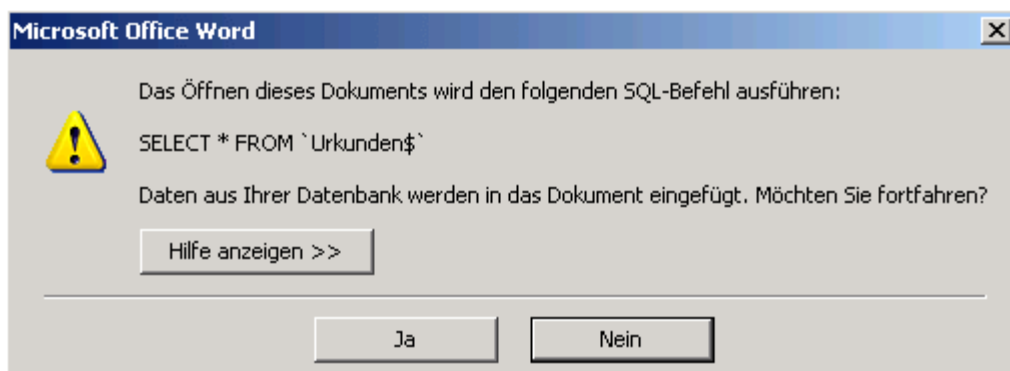


Nach einem Klick auf „Öffnen“ erscheint die Abfrage der Tabelle, wählen sie hier „Urkunden\$“ und bestätigen mit „OK“. Sie haben nun den Serienbrief mit der Datenquelle verknüpft.



Die Urkundendatei kann auch direkt mit der Auswertedatei verknüpft werden, man muss in diesem Fall auch hier mit „Urkunden\$“ verknüpfen.

Wird die Datei gespeichert, so kann beim nächsten Öffnen die Abfrage mit „Ja“ beantwortet werden.



Seriendruckfelder einfügen

Mit einem Klick auf das Icon „Seriendruckfelder einfügen“ können sie die Spalten (Werte) auswählen die in ihrem Dokument erscheinen sollen.



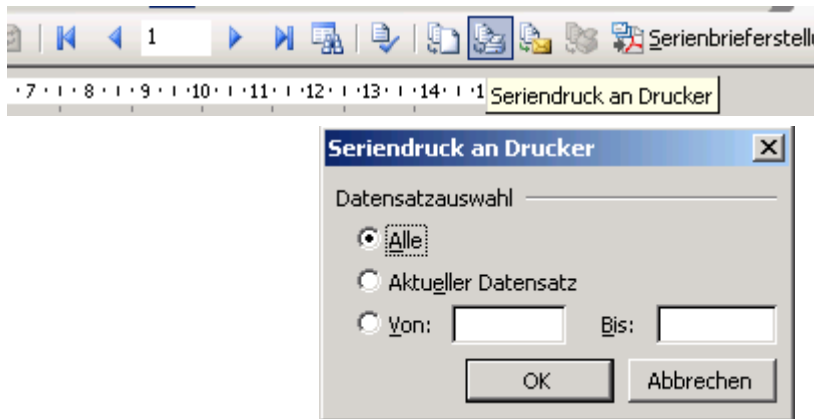
Seriendruck-Vorschau

Mit dem Icon „Seriendruck-Vorschau“ schalten sie zwischen der Vorschau und Bearbeitungsansicht hin und her.



Seriendruck an Drucker

Mit dem Icon „Seriendruck an Drucker“ öffnet sich das Auswahlfenster, in dem sie angeben können welche Datensätze sie drucken möchten.



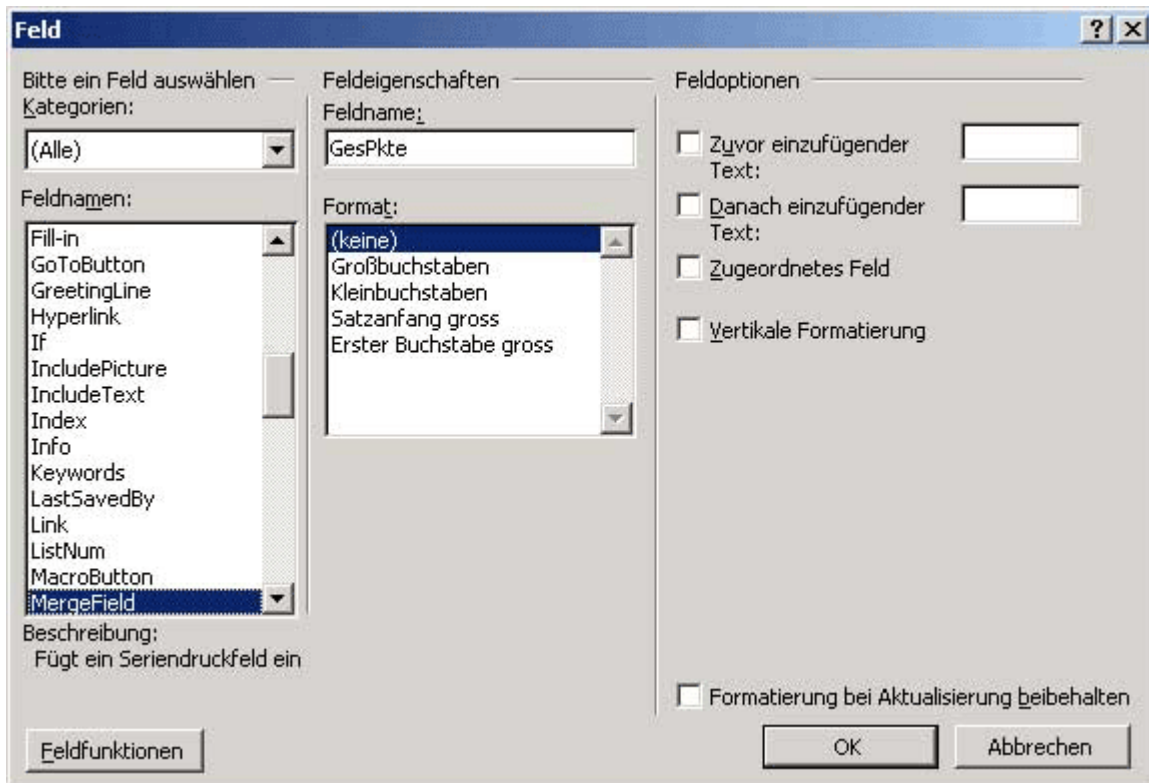
Punktefeld formatieren

Wenn nach dem Einfügen des Feldes der Gesamtpunkte diese nicht mit den 3 Nachkommastellen angezeigt werden, so kann das Serienbrieffeld wie folgt formatiert werden. Rechte Maustaste und „Feldfunktion an/aus“ anklicken, dann das Feld folgendermaßen ergänzen:

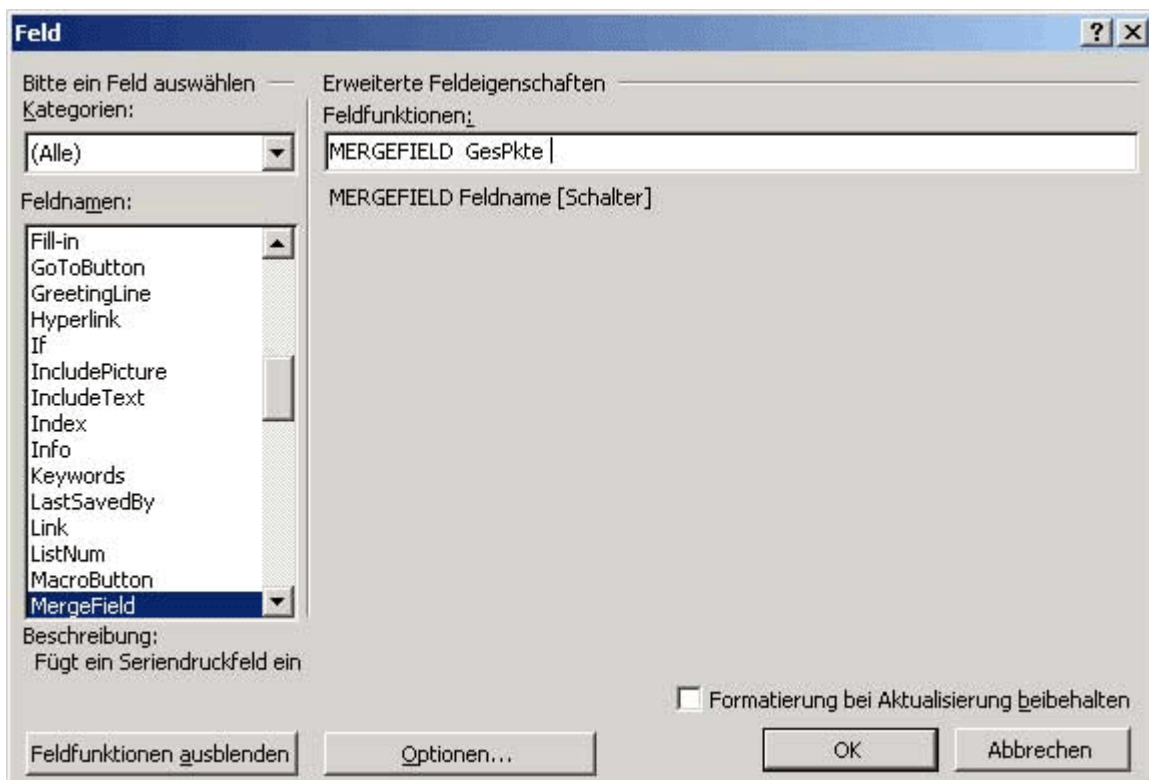
{MERGEFIELD "Wert" \# ".0,000"}

Zahlen z.B. 12,123

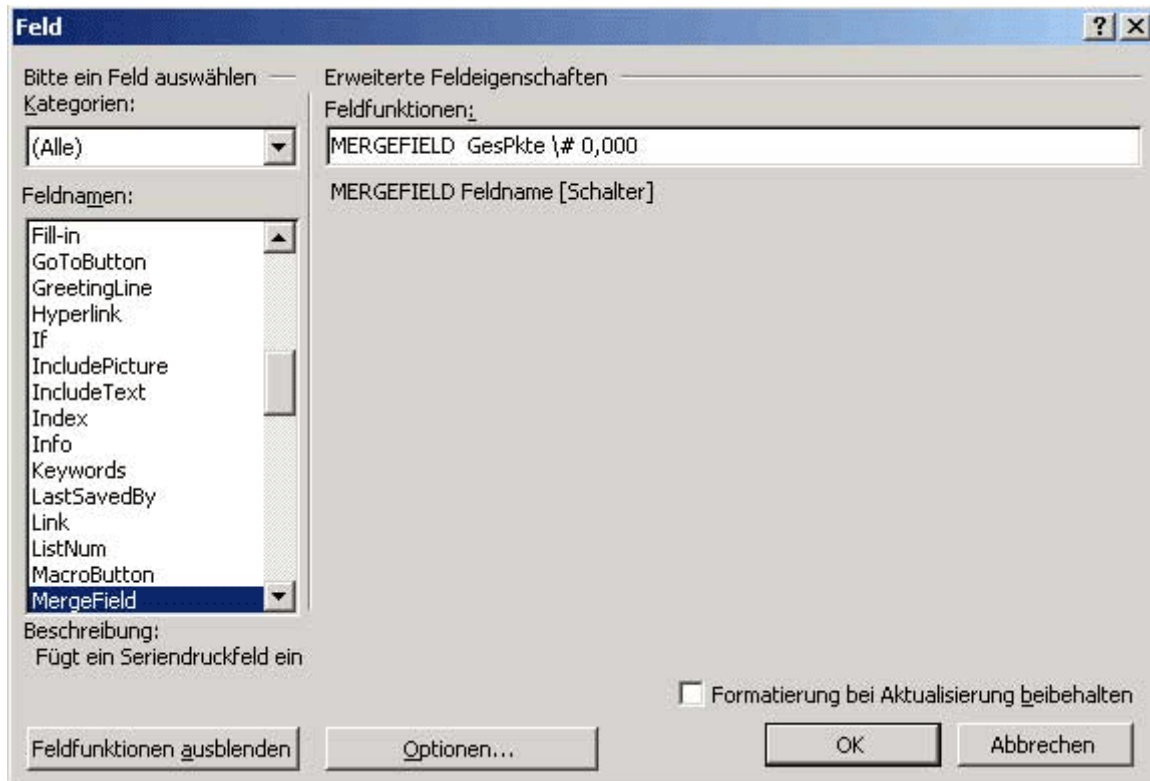
oder das Feld der Gesamtpunkte mit der rechten Maustaste anklicken und „Feld bearbeiten...“ auswählen.



anschließend den Button „Feldfunktionen“ anklicken, es erscheint dann folgende Maske



Im Eingabefeld „Feldfunktionen:“ muss dann \# 0,000 eingegeben werden.



mit „OK“ bestätigen und das war's, das Feld der Gesamtpunkte wird mit 3 Nachkommastellen angezeigt.

Abrechnung

Für die Abrechnung wird mit dem Menüpunkt „**teilgenommene Turner zählen**“ die Anzahl der Turner/innen und Mannschaften gezählt und im Tabellenblatt „Vereine“ aufgelistet.

Turner/innen ohne Wertung werden nicht gezählt (haben nicht teilgenommen).

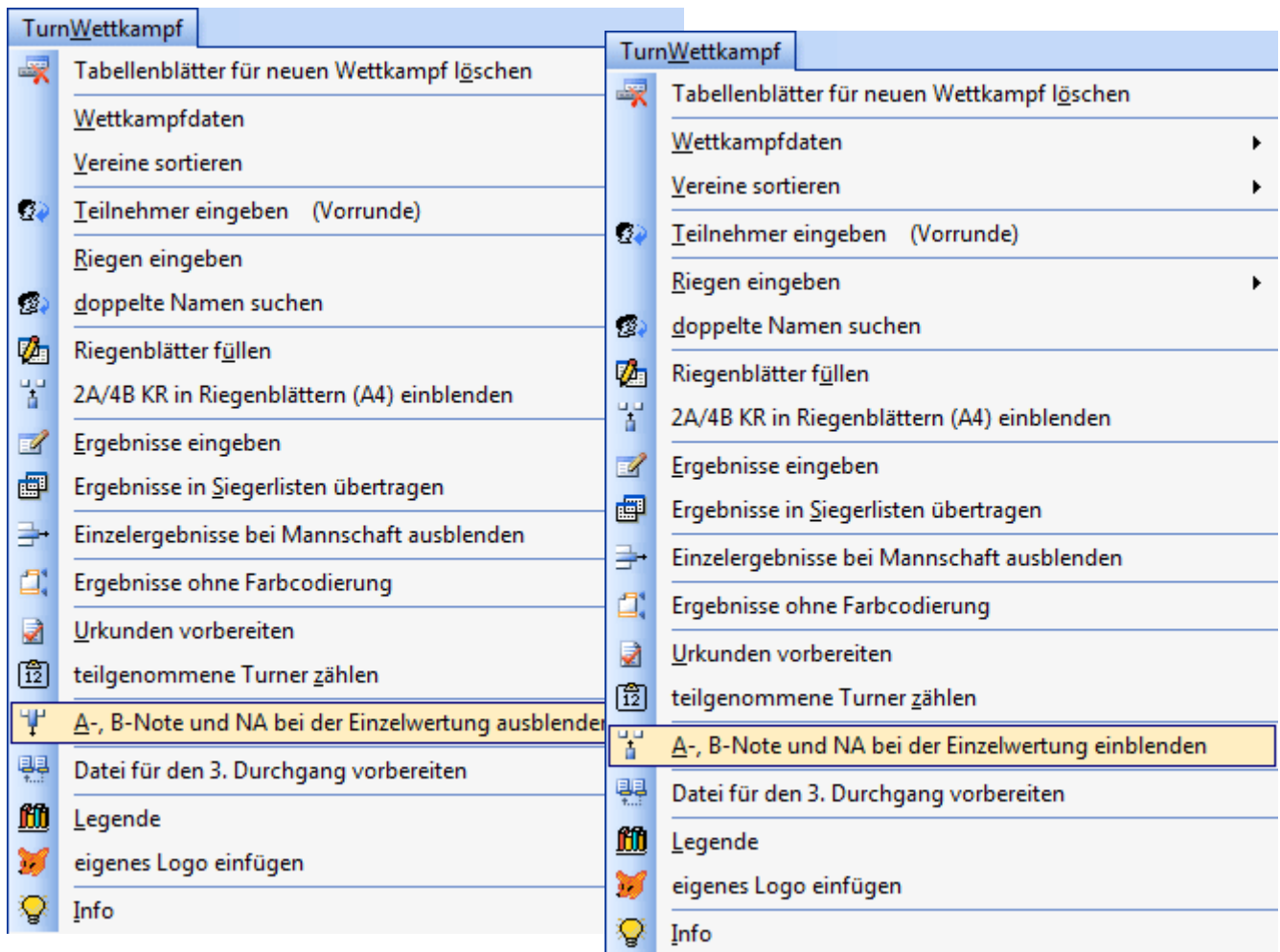
Die Turner/innen und Mannschaften außer Konkurrenz werden separat gezählt.

Im unteren Beispiel hat z.B. die TG Schweinfurt 1848 mit insgesamt 10 Mannschaften teilgenommen und für 22 Turner/innen müsste noch ein Einzelstartgeld verrechnet werden.

Tu-VR	⇒ Turner/in der Vorrunde (VR)
Tu-VR AK	⇒ Turner/in VR außer Konkurrenz (AK)
Ma-VR	⇒ Mannschaft der VR
Ma-VR AK	⇒ Mannschaft der VR AK
Tu-RR	⇒ Turner/in der Rückrunde (RR)
Tu-RR AK	⇒ Turner/in der RR AK
Ma-RR	⇒ Mannschaft der RR
Ma-RR AK	⇒ Mannschaft der RR AK
Tu-VR/RR	⇒ Turner/in der VR und RR (Turner werden in VR und RR nur einmal gezählt)
Tu-VR/RR AK	⇒ Turner/in der VR und RR AK
Ma-VR/RR	⇒ Mannschaft der VR und RR
Ma-VR/RR AK	⇒ Mannschaft der VR und RR AK

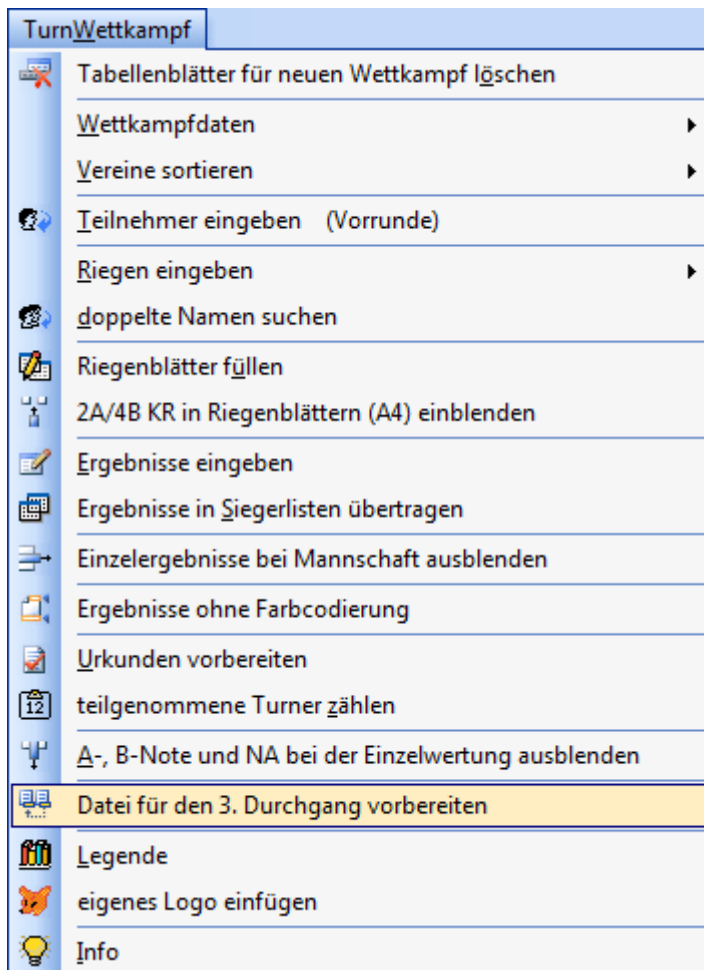
Suffix1 Ort Suffix2	Tu-VR	Tu-VR	Ma-VR	Ma-VR	Tu-RR	Tu-RR	Ma-RR	Ma-RR	Tu-VR/RR	Tu-VR/RR	Ma-VR/RR	Ma-VR/RR
	-	aK	-	aK	-	aK	-	aK	-	aK	-	aK
DJK Schweinfurt -SW-	263	27	49	0	274	25	50	0	322	26	51	0
DJK Schweinfurt	16		3		15		3		19		3	
GG Hassberge												
GG Hassberge/TV Ebern	26	1	5		22	4	4		29	5	5	
GG Hassberge/TV Hofheim	6	1	1		6	1	1		6	1	1	
GG Hassberge/TV Sand -SW-												
GG Hassberge/TV Sand	23	2	5		25		5		26	1	5	
SG Schonungen/Gochsheim												
SV Kürnach	23		4		28	2	5		32	2	5	
TB Arnstein												
TG Höchberg -WÜ-												
TG Schweinfurt 1848	69	8	13		74	5	13		88	5	13	
TG Schweinfurt 1848 -SW-												
TG Veitshöchheim -WÜ-												

Anzeige der A- und B-Note und des Neutralen Abzugs



Wenn nur die Gesamtnote der Geräte eingegeben wird kann mit diesen beiden Einstellungen im Wechsel bei den Ergebnisblättern der Einzelwertungen entweder nur die Gesamtnote der einzelnen Geräte oder A-, B-Note, Neutraler Abzug und Gesamtnote der Geräte angezeigt werden.

Datei für 3. , 4. oder höheren Durchgang vorbereiten



Mit Klick auf den Menüpunkt wird die Datei nach einer Sicherheitsabfrage zur noch mal gespeichert und anschließend mit dem Zusatz des neuen Durchganges-3dg.xls,-4dg.xls usw. unter neuem Namen im selben Verzeichnis abgespeichert.

Es werden die Ergebnisse der Vor- und Rückrunde zu einem Durchgang in der Vorrunde zusammenkopiert und abgespeichert. Die Daten in der Rückrundenrubrik werden gelöscht und der 3., 4. usw. Durchgang wird wie die erste Rückrunde mit der Eingabe der Turner/innen für die Rückrunde begonnen. Müssen die alten Daten eingesehen werden, muss die entsprechende Datei des alten Durchganges geöffnet werden.

Legende

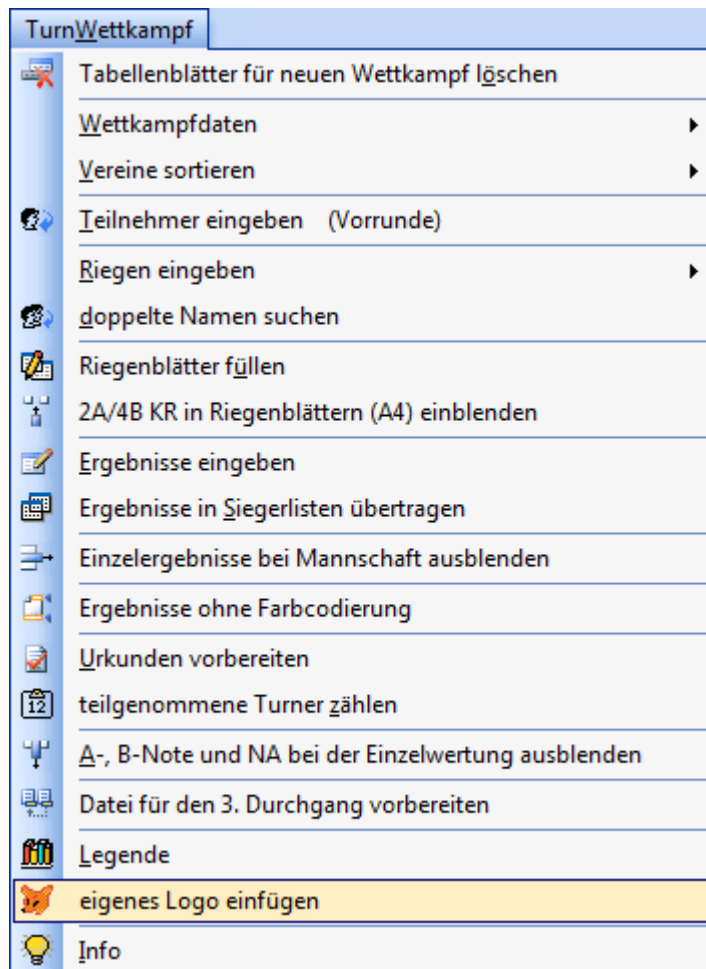
Mit dem Menüpunkt „Legende“ wird die Farbcodierung der Datensätze erklärt.

Legende (Farbcodierung)				© Klaus Borst	X
Legende (Farbcodierung)					
2167	Lentz	Daniela	GG Hassberge		
2168	GG Hassberge/TV Sand II		GG Hassberge	Mannschaft	
2169	Klopf	Tamara	GG Hassberge	Einzelteilnehmer	
2170	Schorr	Alina	GG Hassberge	gelb-weiß-gelb liniert	
2171	Stößel	Eva-Maria	GG Hassberge		
2172	Krause	Helena	GG Hassberge		
2173	Hammer	Lea	GG Hassberge		
2350	Pendic	Katharina	GG Hassberge		
2193	SV Kürnach		SV Kürnach	Mannschaft anderer Turngau (aT)	
2194	Boll	Annika	SV Kürnach	Einzelteilnehmer anderer Turngau (aT)	
2195	Burkard	Lea-Lorena	SV Kürnach		
2196	Schmitt	Marleen	SV Kürnach		
2197	Fedrich	Marlies	SV Kürnach		
2198	Wunderlich	Anna	SV Kürnach		
2199	Seufert	Lea	SV Kürnach		
2236	TG Schweinfurt 1848 I		TG Schweinfu	Mannschaft außer Konkurrenz (aK)	
2237	Kaufer	Kristin	TG Schweinfu	Einzelteilnehmer außer Konkurrenz (aK)	
2238	Härter	Julia	TG Schweinfu		
2239	Seit	Anna-Lena	TG Schweinfu		
2240	Schmitt	Sofia	TG Schweinfu		
2241	Kunert	Luisa	TG Schweinfu		
2242	Keilholz	Anne	TG Schweinfu		
2351	Nagel	Celina	TG Schweinfu		
2246	TG Schweinfurt 1848 II		TG Schweinfu	Mannschaft Disqualifiziert (DQ)	
2247	Perleth	Sarah	TG Schweinfu	Einzelteilnehmer Disqualifiziert (DQ)	
2248	Nagel	Celina	TG Schweinfu		
2249	Helbig	Lina	TG Schweinfu		

OK

Eigenes Logo einfügen

Mit diesem Menüpunkt kann ein eigenes Bild als Logo in die Kopfzeile eingefügt werden (funktioniert erst ab OfficeXP und höher).



Info

Die Infomaske zeigt die Programmversion und es kann eine Datei erstellt werden mit deren Daten der Programmierer die Datei frei schalten kann

